

*Tausendschön Zweisprachiger
Kindergarten, Kinderkrippe*

*Százszorszép Kétnyelvű
Óvoda, Bölcsőde*



Bölcsődei Házi rend

*Süttő,
2021*

Készítette: Buktné Molnár Ibofya

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv és a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól, és működésük feltételeiről szóló 15/1998 (IV.30.) NM rendelete alapján

A bölcsőde neve: Százsorszép Kétnyelvű Óvoda, Bölcsőde

A bölcsőde címe: 2543. Süttő, Rákóczi u. 64.

A bölcsőde telefonszáma: 06-33/474-468

A bölcsőde fax száma: 06-33/474-468

A bölcsőde e-mail címe: ovoda@sutto.hu

Intézményvezető neve: Schleicher Csilla

Vezető helyettes neve: Engelbrecht Rezsóné

Gyermekvédelmi felelős: Bordás Csilla

Szakmai vezető: Buktáné Molnár Ibolya

Kisgyermekgondozó: Barisné Wierl Henrietta

Bölcsődei dajka: Kárász Bernadett

Az intézmény gyermekorvosa: dr. Kniebeischer Anna

Napi nyitva tartás: hétfőtől péntekig reggel 5:30-tól délután 16:30-ig.

Az bölcsőde bejárati ajtaja zárva tartásának rendje:

- Reggel: 8:00 óra és 11.50 óra között
- Délben: 12.00 és 15:10 óra között

A gyermek bölcsődében tartózkodásának maximális ideje: napi 11 óra.

HÁZIREND

I. Az intézmény nyitvatartási rendje:

Az intézmény reggel 5³⁰ órától 16³⁰ óráig tart nyitva.

Érkezés: A bölcsőde naponta reggel 5³⁰ órától fogadja az érkező gyerekeket. A gyermekek szabad játékban való részvételének biztosítása és a napirend betarthatósága miatt kérjük, hogy a gyermekek reggel 9 óráig érkezzenek be a bölcsődébe. Ha ettől eltérő időpontban érkeznek, kérjük a bölcsőde tájékoztatását, és lehetőség szerint a kisgyermeknevelő előzetes tájékoztatását.

Távozás: A gyermekek hazavitelére délután 16 óra 30 percig van lehetőség. Abban az esetben, ha a Szülő, vagy általa előzetesen írásban megjelölt személy/személyek egyike sem viszi el a gyermeket a fenti időpontig, illetve akadályoztatásáról nem tájékoztatja az intézményt, a szolgálatban lévő kisgyermeknevelő telefonon keresi a Szülőket. Ha a Szülő, vagy az általa írásban megjelölt személyek egyike sem elérhető, akkor a kisgyermeknevelő – összhangban az 1997. évi XXXI. tv. előírásaival – a rendőrség közreműködésével kezdeményezi a gyermek ideiglenes hatályú elhelyezését.

A bölcsődéből a gyermeket csak a szülő vagy az általa írásban megbízott személy viheti el. 14 éves kor alatti kiskorú e feladattal nem bízható meg. Külön élő szülők esetében a szülőnek csak akkor tagadhatjuk meg a gyermek elvitelét, ha erről a jogszabályoknak megfelelő végzést mutat be a szülő.

II. A bölcsődei ellátás keretében az intézmény a gyermek számára az alábbiakat biztosítja:

- szakszerű gondozás-nevelés, a testi és lelki szükségletek kielégítése, a fejlődés és a szocializáció segítése,
- napi négyszeri (orvos által ellenőrzött, az életkornak megfelelő) étkeztetés
- a fejlődéshez szükséges, biztonságos és esztétikus környezet,
- egészségvédelem, egészségnevelés, kultúrhygiénés szokások kialakulásának segítése,
- állandóság (csoport és személy állandóság a módszertani elvek alapján),
- egyéni bánásmód,
- időjárástól függően napi lehetőség a szabad levegőn való játékra,
- szabad játék lehetőségeinek megteremtése,
- az egyéni ruhanemű kivételével, textíliával történő ellátás,
- személyes higiénés feltételeinek biztosítása,
- korcsoportnak megfelelő játékeszközök biztosítása,
- rendszeres orvosi felügyelet,
- az óvodai életre való felkészítés

III. Az étkezések rendje a Bölcsődében:

Reggeli: 8^h-8³⁰

Tízórai: 9³⁰

Ebéd: 11³⁰

Uzsonna: 14⁴⁵-15¹⁰

Az étkezések ideje alatt, a kisgyermeknevelőnek teljes figyelmével, a gyerekekkel kell foglalkoznia, és segítenie kell az étkező gyerekeket. Ezért az étkezések alatt gyermek nem adható ki, illetve nem fogadható be. Ezt kérjük, hogy minden esetben vegyék figyelembe! Ha a gyermeket reggel 8^h után adják be, akkor otthon reggeliztessék meg, és beadással várják meg, amíg a csoportban valamennyi gyermek befejezi az étkezést!

IV. A Bölcsődei étellel kapcsolatos szabályaink:

1. A bölcsődei átadóban minden gyermeknek külön szekrénye van a ruhák tárolására. Kérjük, hogy a szekrényben megfelelő mennyiségű váltóruháról szíveskedjenek gondoskodni. Tájékoztatjuk Önöket, hogy a szekrényben hagyott, illetve a gyermekén lévő, vagy hozott tárgyakért felelősséget vállalni nem tudunk.
2. Kérjük, hogy a szekrényekben a ruhák mennyiségére, minőségére, megfelelőségére, méretére és tisztaságára figyeljenek.
3. A kisgyermeknevelő a szekrényben helyezi el a napközben beszennyeződött ruhákat is. Kérjük, ezeknek a hazavitelét oldják meg. A szennyezett ruha elkülöníthetősége érdekében kérjük, gondoskodjanak megfelelő zacskóról, amit a szekrényben helyezzenek el.
4. A gyermekek napközbeni ellátáshoz nélkülözhetetlen az elegendő mennyiségű, az időjárásnak és a gyermek méreteinek megfelelő ruházat. Ezért kérjük, hogy a gyermek részére gondoskodjanak legalább 4 váltás tiszta ruhaneműről (body, nadrág, póló, pulóver, short-nadrág, felső harisnya, zokni, ruhácska). Előfordulhat, hogy a szobatisztaság tanulásának időszakában ez a ruhamennyiség is kevésnek bizonyul, tehát kérjük, hogy a kisgyermeknevelők ilyen irányú kéréseit mindig teljesítsék.
5. Felhívjuk a figyelmet arra, hogy az udvari játék alkalmával a kisgyermekeknek szükségük van az évszaknak megfelelő játszóruhára, illetve fejfedőre.
6. A fejlődő gyermek kialakuló csont- és ízületi rendszerének egészsége miatt fokozottan fontos, hogy a gyermek a korosztályának megfelelő lábbelit hordjon. Kérjük, hogy amennyiben lehetséges, erre fordítsanak nagy gondot! Olyan lábbelit pedig semmi esetre se adjanak a gyerekekre, ami balesetveszélyes (túl nagy, csúszós talpú, papucs fazonú, esetleg díszei okozhatnak problémát a nap folyamán)!
7. A nyári időszakban a napsugárzás elleni védelem miatt a kisgyermeknevelők naptejet is kérhetnek, amit a szekrényben kérünk elhelyezni.
8. A csoportszobába a gyermek, otthoni kedves tárgyai közül is behozhat egy-egy darabot, de kérjük, hogy ezeknek a mennyiségét Önök szabályozzák. Semmiképpen sem jó a

- gyereknek, ha sok játékot hoz be, és mi sem tudjuk a felelősséget vállalni azokért. A csoportokban egyébként is megfelelő mennyiségű és minőségű játék áll a rendelkezésre.
9. Pedagógiai okok miatt előfordulhat, hogy a kisgyermeknevelő megkéri Önöket, hogy egy-egy játékot a gyermek szekrényében helyezzenek el.
 10. A gyermek reggeli fogadásánál és délutáni hazaadásánál a szülő és a kisgyermeknevelő együttműködését, egymás személyiségét tiszteletben tartó udvarias, kapcsolatépítő magatartás kell, hogy jellemezze. A bölcsőde vezetésén, a kisgyermeknevelőkön kívül a működést elősegítő egyéb munkatársaknak is munkájukkal, viselkedésükkel hozzá kell járulni a bölcsődei gondozó-nevelő munka eredményességéhez.
 11. A kisgyermeknevelő-szülő napi találkozója akkor hatékony, ha kölcsönös az egymás tájékoztatása, a szóbeli és írásbeli információcsere. Kérjük, hogy ez a mindennapos információcsere a lehető legrövidebb úton történjen. Igény szerint a kisgyermeknevelők fogadóóra keretében szívesen állnak a szülők rendelkezésére előre egyeztetett időpontban. Az intézmény vezetője és a bölcsőde szakmai vezetője is szívesen áll rendelkezésükre előzetes időpont-egyeztetés alapján. A gondozó-nevelő munka zavartalanságának biztosítása azonban minden esetben elsődleges, ezért, kérjük, ezt tartsák tiszteletben!
 12. A bölcsődébe csak egészséges gyermek hozható. A közösség egészsége érdekében lázas ($37,5^{\circ}\text{C}$ és ennél magasabb testhőmérsékletű), antibiotikumot szedő vagy fertőzésre gyanús gyermek a bölcsődét nem látogathatja. A családban előforduló fertőző betegségekről a bölcsődét értesíteni kell. Ha a gyermek gyógyszert, vagy gyógyhatású készítményt kap, arról a szülő írásban köteles tájékoztatni gyermeke kisgyermeknevelőjét.
 13. A kisgyermeknevelők a bölcsődébe otthonról hozott gyógyszert nem fogadhatnak be, azt a gyermeknek nem adhatják be. Ez alól a szabály alól csak nagyon kivételes esetben lehet eltérni, melyet minden esetben meg kell beszélni a bölcsőde orvosával, a kisgyermeknevelővel és a bölcsőde szakmai vezetőjével.
 14. Abban az esetben, ha a gyermek napközben megbetegszik a bölcsődében, a kisgyermeknevelő értesíti a szülőt, illetve a hozzátartozóit. Ehhez feltétlenül szükséges a pontos cím és telefonszám. Kérjük, hogy minden ilyen esetben minél előbb gondoskodjanak a gyermek hazaviteléről, illetve orvosi ellátásáról, ezzel is növelve a mielőbbi gyógyulás esélyeit.
 15. Kérjük, ha a szülők, gondviselők adataiban (telefonszám, elérhetőségek) változás áll be, azt mielőbb tudassák a kisgyermeknevelőkkel!
 16. A betegség után visszatérő, és a 10 napnál többet hiányzó gyermek újbóli beérkezésekor csak orvosi igazolással vehetjük be a gyermeket. Igazolás nélkül gyermek nem vehető be!
 17. Az üzenő füzetbe történő bejegyzéseiket szívesen vesszük, akár a gyermek egészségi állapotára, akár a gyermek fejlődésére, vagy az otthoni eseményekre vonatkoznak.
 18. Ha a szülő gyermekét betegség, vagy más ok miatt nem hozza bölcsőde, a távolmaradást reggel 11^h –ig közölje a megadott telefonszámon. A térítési díj elszámolásánál csak a következő naptól tudjuk a gyermek hiányzását figyelembe venni.
 19. 30 napot meghaladó hiányzás esetén a bölcsődei férőhely megszüntethető akkor, ha a szülő nem jelzi a távolmaradás okát.
 20. Kérjük, hogy a térítési díjat az előre jelzett napokon fizessék be. Fizetési és egyéb gondjaik esetén keressék a bölcsőde szakmai vezetőjét, aki felvilágosítással áll szíves rendelkezésükre. Az étkezési díjak tekintetében is szívesen ad tájékoztatást, segítséget.
 21. A bölcsőde területén a dohányzás szigorúan tilos! A bölcsőde területén alkohol és más tudatmódosító szer nem használható! Az alkoholos vagy tudatmódosító szer hatása alatt álló személyeket a lehető legrövidebb időn belüli távozásra szólítjuk fel.
 22. A bölcsődéből gyermek nem adható ki olyan személynek, aki láthatóan alkohol, vagy tudatmódosító szer hatása alatt áll. Ilyen esetekben a kisgyermeknevelő köteles a rendőrségen, illetve a gyermekvédelmi jelzőrendszer megfelelő helyén jelezni!

23. A babakocsikat és egyéb szállító eszközöket az erre kijelölt helyen kérjük tárolni. Annak ellenére, hogy természetesen figyelemmel kísérik a babakocsi-tárolóban elhelyezett tárgyakat, azok napközbeni őrzését az Intézmény nem tudja megoldani. Ezért az elhelyezett értékekkel kapcsolatban felelősséget nem vállalunk! (IV.1. pont!)
24. A bölcsőde ünnepnapokon és hivatalos munkaszüneti napokon zárva tart. A nyári és a téli zárást a szülők igényeihez is igazodva a fenntartó állapítja meg, melyről a szülőket minden év március 15-ig tájékoztatjuk.
25. A bölcsődei csoportba semmilyen étel és ital nem vihető be. Ha a gyermek még használ cumisüveget, az csak teljesen üres, és tiszta állapotban adható be, és a bölcsőde munkatársai fogják azt megtölteni.
26. Amennyiben a gyermek játszó-cumit használ, akkor azt jellel ellátva kérjük beadni. Csak olyan cumi vehető be a csoportszobába, amelyiknek zárókupakja van! A fertőzésmentes tárolást csak így tudjuk megoldani.
27. A gyermek testén lévő ékszereket, balesetveszélyes díszeket kérjük, vegyék le a gyerekekről beadás előtt! (a nyaklánc, a lógó fülbevaló és egyéb ékszerek balesetveszélyesek!) A gyermekeknél, testükön, vagy szekrényeikben, zsebeikben lévő értéktárgyak megőrzéséről nem tudunk gondoskodni, azok eltűnésért felelősséget nem vállal az Intézmény. (l.: 1. pont)
28. A bölcsőde átadóiban, illetve egyéb helységeiben tilos a gyermekeket otthonról hozott étellel és itallal kínálni!
29. Abban az esetben, ha a gyermeket még étkezés előtt elviszik, a kisgyermeknevelők az ételt nem adhatják ki későbbi elfogyasztásra!
30. A bölcsődébe nem hozható be semmilyen házi készítésű étel, vagy ital! Alkalmakra kizárólag gyári csomagolású, érvényes szavatossági idejű, kifogástalan állapotban lévő étel és ital vehető be, minden esetben a vásárlást igazoló blokkal együtt.
31. Azokra az alkalmakra, amikor a szülőket meghívjuk illetve a beszoktatás idejére, kérjük, hogy a szülők is hozzanak magukkal váltó cipőt, mert a csoportszobába utcai cipővel belépni nem lehet.
32. A bölcsőde dolgozói munkaidejükben közfeladatot ellátó személyek. Munkájukkal összefüggésben egy sor szabálynak kell megfelelniük. Ezért előfordulhat, hogy a szülőket először a bölcsőde szakmai vezetőjéhez, amennyiben annak megoldásában ő nem kompetens, úgy az intézmény vezetőjéhez irányítják.
33. A bölcsőde dolgozói felett a munkáltatói jogokat az intézmény vezetője gyakorolja.

A gyermekek jogai és kötelességei:

A gyermeknek joga van, hogy:

- segítséget kapjon a saját családjában történő nevelkedéséhez, személyiségének kibontakoztatásához, a fejlődését veszélyeztető helyzet elhárításához, a társadalomba való beilleszkedéséhez,
- a fejlődésére ártalmas környezeti és társadalmi hatások, valamint az egészségére káros szerek ellen védelemben részesüljön,
- emberi méltóságát tiszteletben tartásuk, a bántalmazással - fizikai, szexuális vagy lelki erőszakkal -, az elhanyagolással szemben védelemben részesüljön,
- a hátrányos megkülönböztetés minden formájától mentes nevelésben, gondozásban részesüljön.

A gyermek kötelessége:

- a gyermek személyességi jogainak gyakorlása közben nem korlátozhat másokat a jogainak érvényesítésében,
- nem veszélyeztetheti a saját és társai, a gondozási – nevelési intézmény alkalmazottai egészségét és testi épségét.

Panaszjog gyakorlásának módja

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 36.§ értelmében, intézményünkben a panaszjog az alábbiak szerint gyakorolható:

A gyermek szülője vagy más törvényes képviselője, továbbá a gyermekek érdekeinek védelmét ellátó érdek-képviselői és szakmai szervek panasszal élhetnek az intézmény vezetőjénél vagy érdek-képviselői fórumánál:

- Az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében,
- A gyermeki jogok sérelme, továbbá az intézmény dolgozói kötelezettségszegése esetén,
- Iratbetekintés megtagadása esetén.

Az intézmény vezetője, illetve az érdekképviselői fórum a panaszt 15 napon belül kivizsgálja, és írásban tájékoztatást ad a panasz orvoslásának más lehetséges módjáról.

A gyermek szülője vagy más törvényes képviselője, az intézmény fenntartójához vagy a gyermekjogi képviselőhöz (Berze Mariann, fogadóóra helye időpontja előzetes telefonos értesítés alapján, 06/20/489-9565 (e-mail: mariann.berze@ijb.emmi.gov.hu) fordulhat, ha az intézmény vezetője vagy az érdekképviselői fórum 15 napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy ha a megtett intézkedéssel nem ért egyet.

V. Intézményi jogviszony megszűnése

A gyermek bölcsődei gondozását az intézményvezető megszünteti, ha a gyermek a nevelési év végére eléri a törvényben meghatározott életkort.

A bölcsődei gondozás megszűnik az óvodai felvételről szóló határozatban foglalt időponttól, amennyiben a gyermek óvodai felvételt nyer.

A gyermek bölcsődei gondozása megszűnik, ha

- a) a gyermek a bölcsőde orvosának szakvéleménye szerint egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható, illetőleg magatartászavara veszélyezteti a többi gyermek fejlődését.
- b) az ellátás feltételei a továbbiakban már nem állnak fenn és a gyermek napközbeni ellátása más módon megoldott vagy megoldható; a határozathozatalt követő hónap első napjától.
- c) a szülő kérelmére; a kérelemben foglalt időponttól kezdődően.
- d) a szülő/hozzátartozó a házirendet súlyosan megsérti.

VI. térítési díj

Az 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról 146-151 §, és Süttő Község Önkormányzat Képviselőtestülete rendelete a szociális rászorultságtól függő pénzbeli és természetbeni támogatásokról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti ellátásokról szóló rendelet alapján a térítési díjat minden hónap 15.-ig meg kell fizetni. A térítési díj adott hónapra vonatkozik. Abban az esetben, ha a gyermek valamilyen okból kifolyólag nem járja végig az adott hónapot, akkor a térítési díj a következő hónapban jóváírásra kerül.

A házirend betartását kérjük, és megköszönjük!

Süttő, 2021. szeptember 1.

.....
Bölcsőde szakmai vezetője

.....
Szülői fórum képviselője

.....
Intézményvezető