

Iktatószám:

91 / 2023

Tausendschön Zweisprachiger Kindergarten, Kinderkrippe
 Százszorszép Kétnyelvű Óvoda, Bölcsőde
 2543. Süttő; Kőfaragó tér 5.
 Tel/Fax: 06-33/ 474-468
 E-mail: ovoda@sutto.hu



Munkaterv 2023-24

Intézmény OM - azonosítója: 031754	Igazgató <i>Schleicher Csilla</i> <hr/> Schleicher Csilla
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében <i>Engelbrecht Renáta</i> <hr/> aláírás	Alkalmazotti közösség nevében <i>Kosztovics Anaszt</i> <hr/> aláírás
Szülői szervezet nevében <i>Vékonykóczy Nóra</i> <hr/> aláírás	<i>Budai Nóra Molnár Ibolya</i> Bölcsődevezető
A dokumentum jellege: Nyilvános	
Ph.	



A MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- A 2011. évi CXC. törvény végrehajtási rendeletei:
 - 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
 - 229/2012. VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 13/2018. (VI. 14.) EMMI rendelete a 2018/2019. tanév rendjéről.
- 2/2005. (III. 1.) OM rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 2015. évi CCXXIII. törvény egyes szociális, gyermekvédelmi, családtámogatási tárgyú és egyéb kapcsolódó törvények módosításáról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
 - *Önértékelési kézikönyv óvodák számára. Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára.*
Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez. KIEGÉSZÍTŐ ÚTMUTATÓ az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez Óvodai nevelés
 - Süttő Község Önkormányzat releváns helyi rendeletei
 - a Százszorszép Kétnyelvű Óvoda, Bölcsőde működését és pedagógiai tevékenységét meghatározó dokumentumok, nevelőtestületi határozatok

Jogszerű működés biztosítása

SZÁZSZORSZÉP KÉTNYELVŰ ÓVODA, BÖLCSŐDE INTÉZMÉNYI ADATAI

Cím: 2543 SÜTTŐ KŐFARAGÓ TÉR 5.

Alapítás éve: 1951.06.30.

Az intézmény fenntartója: Süttő Község Önkormányzat Képviselőtestülete

Óvodai csoportok száma: 3

Férőhely száma. 73 FŐ

Bölcsődei csoport száma: 1

Férőhely száma: 12+2

Engedélyezett óvodapedagógus létszám: 7 fő

Engedélyezett kisgyermek gondozók létszáma: 3

Engedélyezett nevelő-oktató munkát segítőik száma: 4 fő dajka

1 fő pedagógiai asszisztens

1 fő konyhai dolgozó

1 fő takarító

1 fő kisegítő 3 órában

2023/2024 nevelési év rendje

A nevelési év időtartama: 2023.szeptember 1 – 2024. augusztus 31.

A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra 5 nevelés nélküli munkanapot használunk fel.

Az iskolai szünetek idején amennyiben a csoportlétszám csökkenése indokolja, összevont csoportok működnek.

Nyári óvodai karbantartás ideje: 2023. augusztus 5. – 2024.augusztus 31.

Nyári karbantartási időszak idején óvodai ellátást igénylő gyermeket a lábatlani Zengő óvoda fogadja.

A jogszabály által országosan egységesen elrendelt munkanap-áthelyezést – az Nkt. 30. § (1) bekezdése értelmében – a nevelési-oktatási intézményekben is alkalmazzuk.



A 2023/24-es tanév rendje

Iskolaszünetek és ünnepnapok

Szeptember

H	K	Sze	Cs	P	Szo	V
					1	2
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

Október

H	K	Sze	Cs	P	Szo	V
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

November

H	K	Sze	Cs	P	Szo	V
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

December

H	K	Sze	Cs	P	Szo	V
					1	2
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

Január

H	K	Sze	Cs	P	Szo	V
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

Február

H	K	Sze	Cs	P	Szo	V
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29			

Március

H	K	Sze	Cs	P	Szo	V
					1	2
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

Április

H	K	Sze	Cs	P	Szo	V
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

Május

H	K	Sze	Cs	P	Szo	V
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

Június

H	K	Sze	Cs	P	Szo	V
						1
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

Az iskolai év szeptember 1-jén, szerdán kezdődik, és 2024. június 21-ig, péntekig tart, az első félévnek hivatalosan **január 19-én** lesz vége.

Tanítási szünetek:

- Őszi szünet október 28-tól november 3-ig.
- Téli szünet december 22-től január 7-ig (két hét).
- Tavaszi szünet március 28-tól április 7-ig.

Ünnepeink, munkaszüneti napok:

- 2023. október 23., hétfő: 1956-os Forradalom Ünnepe - hosszú hétvége
- 2023. november 1., szerda: Mindenszentek
- 2023. december 24. vasárnap: Szenteste
- 2023. december 25-26. hétfő-kedd: Karácsony - hosszú hétvége
- 2024. január 1., hétfő: Új Év első napja - hosszú hétvége
- 2024. március 15., péntek: Nemzeti Ünnepe - hosszú hétvége
- 2024. március 29. péntek, Nagypéntek - munkaszüneti nap
- 2024. március 31 - április 1. vasárnap - hétfő: Húsvét - hosszú hétvége
- 2024. május 1. szerda, Munka Ünnepe
- 2024. május 19-20. vasárnap-hétfő: Pünkösöd - hosszú hétvége

CSALÁDI ONLINE MAGAZIN

www.imami.hu

Az iskolai szünetek nyilvántartása óvodánkban szükséges, mert házirendünk értelmében ezen időszak alatt a gyermekek írásbeli igazolás nélkül távol maradhatnak az intézménytől.

1.4.A működés rendje

Nevelési év rendje 2023/24 nevelési évre	
Nevelési év	Szeptember 1-től augusztus 31-ig tart. A csoportokban az óvodapedagógusok mellett pedagógiai asszisztensek vannak, akik óvodapedagógus hallgatók. Két kollégánk utolsó éves. A középső csoportot egy nyugdíjas kolléganő segíti heti 14 órában.
Nyári életrend	Június 15-től augusztus 31-ig tart
Új gyermekek beíratása (1)	Az Önkormányzat által meghatározott időben, általában április 3. hete, illetve folyamatosan, jelentkezés alapján
Új gyermekek befogadásának ideje	Szeptember 1-től folyamatosan

Az új gyermekek felvételéről 30 napon belül írásban értesítjük a szülőket. Elutasítás, átirányítás esetén a szülőnek a Köznevelési törvény értelmében fellebbezési joga van, az értesítéstől számított 15 napon belül.

Tervezett szünetek

Megnevezés	Időpont	Megjegyzés
Téli zárva tartás <i>(a fenntartó engedélye alapján)</i>	2023. december. 22 - 2024. január 2. Nyitás: 2024.január 3.	
Nyári nagytakarítási, karbantartási szünet	2024. augusztus 5- 2024.augusztus 31. Nyitás: 2024. szeptember 1.	2024 augusztusi hónapban óvodánk 4 hétre zárva tart, ebben az időszakban a lábatlani Zengő óvoda fogadja azokat a gyermekeket, akiknek a felügyeletét a szünetben a családja nem tudja megoldani. A szülők nem igényelték az elmúlt években a lábatlani óvodát. A szünet ideje alatt történik az óvodákban a nagytakarítás, karbantartás, felújítás az épületben, udvaron. A kollégák együttesen 2-3 hét szabadságra tudnak elmenni, amely az új státusz törvény bevezetésével pontos tervezést igényel.

A szülők tájékoztatása a szünetek időpontjáról minden esetben írásban történik, a törvényi előírásoknak megfelelően.

Nevelés nélküli munkanapok időpontja, felhasználása

A nevelés nélküli munkanapokat nevelőtestületi és munkatársi értekezletek, továbbképzések, ünnepi készülődés, tanulmányi kirándulás céljából szervezzük. A nevelés nélküli munkanapok konkrét idejéről a szülőket a jogszabályban előírt módon tájékoztatjuk (7 nappal korábban írásban értesítjük).

5

Sz.	Időpont	Téma	<u>Felelős</u>
1.	2023. szeptember 1.	Évnyitó értekezlet	Igazgató
2	2023.szeptember 18	Új épület hivatalos átadó	Polgármester
3.	2023. december 22.	Felnőtt karácsonyváró	Igazgató helyettes
4.	2024. január 2.	Féléves értekezlet	Igazgató
5.	2024. április 22	Bölcsődék napja, szakmai nap	Igazgató

Nevelőtestületi értekezletek

Téma	Téma	<u>Felelős</u>
Évnyitó nevelőtestületi értekezlet Intézményi dokumentumok elfogadása/Helyi nevelési program, 2022/23 nevelési év beszámolója Téma: beszámoló- évnyitó értekezletek jogszabályi változások, 2023/24 nevelési év feladatainak kijelölése Az éves munkaterv ismertetése, elfogadtatása	2023. szeptember 1.	Igazgató és Igazgató helyettes
Januártól - májusig terjedő munkatervi szakasz tervezése, szervezése	2024.január 2.	Igazgató
Szeptembertől májusig terjedő munkatervi időszak értékelése, nyári élet tervezése, szervezése Évzáró nevelőtestületi értekezlet	2024.június 7.	Igazgató

Helyzetelemzés

Csoportok és létszámadatok

Az óvodai felvétellel kapcsolatos adatok:

Alapító Okirat szerint férőhely száma	Csoportok száma	A 2023/2024 nevelési évre jelentkezők száma (május)	Felvettek összesen	Felmentést kapott	Elutasítottak, átirányítottak száma
73 fő	3	16	14	0	2

6

A bölcsődei felvétellel kapcsolatos adatok:

Alapító Okirat szerint férőhely száma	Csoportok száma	A 2023/2024 nevelési évre jelentkezők száma (május)	Előfelvételi gyerekek száma:	Előző évről visszamaradt gyerekek száma	Várólistán lévők száma
12+2 fő	1	9	5	3	0

Csoportok és létszámadatok (2021.10.01.)

A csoport neve	A gyermekek összetétele életkoruk szerint	A csoport létszáma október elsején	A csoportban dolgozók neve
Méhecske	Középső-nagy csoport	17	Bordás Csilla Veszélka Fanni Nyéki Andrásné Varga Gabriella
Katica	Mini-kis csoport	23	Engelbrecht Rezsőné Pintér Blanka Kitka Emőke
Pillangó	Nagycsoport	29	Schleicher Csilla Bartosné Bakács Dalma Oláh- Vaszari Eszter Kosturják Márta
Napocska	Bölcsődei csoport	8	Buktáné Molnár Ibolya Barisné Wierl Henrietta Kárász Bernadett

Pedagógiai asszisztens: Tárai Kata

Konkrét feladatok

Feladat	Felelős	Határidő	A teljesülés kritériuma
A jogszabályok által meghatározott intézményi szabályozók érvényességének biztosítása (felülvizsgálat, módosítás)	Igazgató	2023.10.01.	Az intézmény dokumentációja az érvényes jogszabályoknak megfelelő Pedagógiai program, Házirend, SZMSZ
A munkaköri leírások, megbízások áttekintése, módosítása, új dolgozóval való megismertetése.	Igazgató	2024.01.2 hete. és új dolgozó munkába lépésének esetén	A dolgozók részletesen, aktuálisan ismerik feladataikat.
Az alkalmazottak tájékoztatása a jogszabályi változásokról. Részletes tájékozt.	Igazgató	Aktuálisan	A dolgozók ismerik a jogszabályi változásokat.
A szülők kötelező tájékoztatása - Házirendről - Az őket érintő jogszabályi változásokról	Igazgató – csoportvezető óvodapedagógusok	Csoportok szülői értekezletein.	A szülők tájékozottak az intézményi szokások, szabályok terén, ismerik a jogszabályi változásokat.
Statisztikai jelentések elkészítése a KIR-ben	Igazgató	2023. 10.15. 2023.09.20.	Elektronikus úton is határidőre továbbítjuk a kötelező statisztikai adatokat.
A dologi és bérfelhasználás egyeztetése.	Igazgató + pénzügyi	Kéthavonta.	A bér és dologi kiadások felhasználásának nyilvántartása naprakész.

Stratégiai, operatív tervezés

Éves óvodavezető és helyettesi feladatellátási terv			
2023/2024			
Működési terület	Feladatok	Hat idő	Közreműködő
Tervezés , szervezés	Házirend, PP felülvizsgálata, éves munkaterv elkészítése	2023.10.01- 2024.02.01	Igazgató Bölcsődevezető
	Éves tervek elkészítésének koordinálása ,feladatok kijelölése	2023.10.30.	Igazgató
	Eseménynaptár elkészítése	2023.08.30.	Igazgató
	A pedagógusok előmeneteléhez tartozó önértékelési, minősítési eljárás folyamatának tervezése	2023.12.31	Igazgató
	napi szervezést igénylő munkarend szervezése	Folyamatos	Igazgató helyettes
Tanügyigazgatás	Óvodai felvételi napló zárása	2023.08.31.	Igazgató
	Beiskolázási feladatok (az iskolába lépők kimutatása, adatközlés iskolák felé)	2023.01,03,04. hó	Igazgató
	Óvodai, bölcsődei felvételi meghirdetése, napló megnyitása és felvételi eljárás lebonyolítása	2024.04. 20.	Igazgató Bölcsődevezető
Statisztika, adatszolgáltat, nyilvántartások	Törzskönyvvezetés	2023.10.01 2024.05.31	Igazgató
	Pedagógus igazolványok érvényesítése	Igény szerint	Igazgató
	Éves statisztikai adatszolgáltatás	2023.10.15	Igazgató Bölcsődevezető
	Normatíva igénylések és lemondások	Változások szerint	Óvodavezető Bölcsődevezető
	KIR nyilvántartó rendszer kezelése (pedagógusok, gyermekek)	Folyamatos	Igazgató
	Központi adatszolgáltatás	Foly, változás	Igazgató Bölcsődevezető
	Adatszolgáltatás a	Igény szerint	Igazgató



	gyermekegészségügy érdekében (védőnő, óvoda orvosa ANTSZ)		Bölcsődevezető
Gazdálkodás (anyagi, tárgyi, emberi)	Éves költségvetés elkészítése	2024.01 hó	Igazgató Bölcsődevezető
	Pénzforgalmi adatok figyelemmel kísérése	Pénzf adatok megküldésekor	Igazgató
	Pályázatok felkutatása, fenntartói engedélykérés, -írása	Folyamatos	Igazgató Igazgató helyettes
	Támogatók megnyerése	Folyamatos	Igazgató Bölcsődevezető Vezető helyettes
	Állagmegóvási, karbantartási feladatok koordinálása	Folyamatos és karb. szüneten	Igazgató vezető helyettes
	Tárgyi feltételek szükség és lehetőség szerinti javítása, bővítése	Folyamatos	Igazgató Bölcsődevezető Vezetőhelyettes
	Meglévő eszközök óvására ösztönzés, szükség és lehetőség szerinti javíttatásuk	Folyamatos	Igazgató és helyettes
	Részvétel a selejtezésben, leltározásban	2024.augusztus 31	Igazgató és helyettes
	Lehetőség bizt a tov.képz. tervben foglaltak teljesítésére	terv szerint	Igazgató
	Feladatellátás biztosítása megbízással, szüks esetén, túlóra, helyettesítés elrendelésével	szükség szerint	Igazgató
Baleset és egészség védelem	Munka-, tűz- és balesetvédelmi oktatás megszervezése	2024 aug.	Igazgató
	Védőnői szűrővizsgálatok szervezése	szükség szerint	Igazgató
	A pedagógiai munka koordinálása, segítése a munkatervnek, éves feladattervnek megfelelően- SNI, tehetséggondozás,	Folyamatos	Igazgató

	gyermekvédelem, segítségnyújtás a tervezésben		
Pedagógia	A pedagógiai munka koordinálása, segítése a munkatervnek, éves feladattervnek megfelelően- SNI, tehetséggondozás, gyermekvédelem, segítségnyújtás a tervezésben Csoportok tanulmányi kirándulásainak szervezése	Folyamatos programterv alapján	Igazgató Igazgató
Hagyományok rendezvények	Kőkövön	Tervezéssel, megvalósítással összhangban Felmerült problémák, jelzések, törvényi előírások alapján	Igazgató Igazgató és helyettes
	Szülői értekezlet		
	SZMK értekezlet		
	Egészség hét		
	Tűzriadó		
	Magyar Népi Játék napja		
	Őszi szünet		
	Márton napi barkács délután		
	Márton		
	Fogadóóra Katica		
	Fogadóóra Méhecske		
	Fogadó óra Pillangó		
	Adventi hangulat, díszítés		

Mikulás	
Karácsonyváró családi délelőtt	
Százszorszép karácsony	
(Felnőttek karácsonya)	
NEVELÉSMENTES NAP	
Téli szünet 3-tól vagyunk!	
Féléves értekezlet	
Szülői értekezlet Pillangó	
Szülői értekezlet Katica	
Szülői értekezlet Méhecske	
Farsang	
Fogadóóra Katica	
Fogadóóra Pillangó	
Fogadóóra Méhecske	
Március 15-e	

	Jelzések, pedagógiai jellemzések továbbítása, HHH gyermekek hiányzásának igazolása,		Bordás Csilla Igazgató
Gyermekvédelem	Jelzések, pedagógiai jellemzések továbbítása, HHH gyermekek hiányzásának igazolása, Rendszeres feladatok	Felmerült problémák, jelzések, törvényi előírások alapján Hat idő	Bordás Csilla Igazgató
Működési terület	Írásos, elektronikus, nyomtatott dokumentumok továbbítása határidőre, igényes kivitelben	Kérés szerint	Igazgató
Kapcsolattartás a fenntartóval	A fenntartó képviselőjének meghívása nyilvános programokra	Akt szerint, időpont előtt 1 héttel	Igazgató és helyettes
	Nyílt napok szervezése	2023. december 2024. április	Igazgató és helyettes
Kapcsolattartás a társ intézményekkel	Aktualitás szerinti kapcsolattartás	Folyamatosan	Igazgató
	Évnyitó, féléves, évzáró nevelőtestületi értekezletek tartása	08., 01., 06., hó	Igazgató
Kapcsolattartás munkatársakkal	Évnyitó, évzáró munkatársi értekezletek tartása	08,06.hó	Igazgató
	Megbeszélések a megbízottakkal, felelősökkel tervek, beszámolók készítése, programok szervezése, lebonyolítása előtt	aktualitás szerint	Igazgató
	Nevelőtestületi tanácskozások tartása	havonta, szükség szerint	Igazgató
	Szükség szerint dajkai megbeszélés	havonta, szükség szerint	Igazgató

	Rendszeres feladatok	Hat idő	Közreműködik
Működési terület	Évnyitó és félévi szülői értekezlet meghirdetése plakáton, közös részének megtartása	Munkatervnek megfelelően	Igazgató
Kapcsolattartás a szülőkkel	Beiskolázási szülői értekezlet meghirdetése	2023 .10 hó	Igazgató
	Találkozás a szülői közösség képviselőivel	2023.09. hó	Igazgató
	Előkészítő kiscsoportos szülői értekezlet meghirdetése, megtartása	2024 .06. hó	Igazgató
	Az iskolaigazgató és tanító néni meghívása a beiskolázás előtti szülői értekezletre	alkt előtt 2 héttel	Igazgató
Kapcsolattartás a helyi ált. iskolával	Folyamatos kapcsolattartás, konzultáció a gyermekek fejlődéséről a logopédussal, fejlesztőpedagógussal	Folyamatos	Igazgató
	Az 5. évet betöltött gyermekek szűrésének szervezése, tájékoztatás (óvped, szülő) logopédia+ disc,disgr	2023.szept-okt	Igazgató
Kapcsolattartás a Ped Szakszolgálattal	Törvényi változásból eredően a 3. évet betöltött gyermekek szűrésének szervezése, tájékoztatás (óvped, szülő)	2023. szept-okt	Igazgató
	Szükség szerint vizsgálati kérelmek átadása- iskolaérettség, általános fejlettségmérés céljából	Kérés szerinti	Igazgató
	A gyermekvédelmi felelős Gyermekjóléti szolgálattal, Gyámüggyel való kapcsolattartásban szükség szerinti segítség	Szükség szerint	Igazgató Bordás Csilla
	A gyermekvédelmi felelős Gyermekjóléti szolgálattal, Gyámüggyel való kapcsolattartásban szükség	Szükség szerint Ell terv ütemezés	Igazgató, Bordás Csilla

	<p>szerinti segítség</p> <p>A beszámolásra kötelezettek éves beszámolóinak elkészítésének segítése</p>	szerint	Igazgató
Egyéb közvetett partnerekkel való kapcsolattart.	<p>A gyermekvédelmi felelős Gyermekjóléti szolgálattal, Gyámüggyel való kapcsolattartásban szükség szerinti segítség</p> <p>A beszámolásra kötelezettek éves beszámolóinak elkészítésének segítése</p> <p>A munkatársak ösztönzése, és lehetőség biztosítás az elősorban érdeklődés szerinti rendszeres részvételre</p>	<p>Szükség szerint</p> <p>Ell terv ütemezés szerint</p> <p>Folyamatos</p>	<p>Igazgató, Bordás Csilla</p> <p>Igazgató Igazgató</p>
Munkaterv és beszámoló készítése	Munkaközösségek, Bozsik foci és tánc		
Részvétel város kulturális és sport életében	<p>Szüreti felv</p> <p>Kőkövön Fesztivál</p>		

Tanügyigazgatás

- Minden jelentkező óvodaköteles, körzetbe tartozó gyermek felvételt nyert, 2 fő 2,5 éves óvodánkba jelentkező gyermek helyhiány miatt lett elutasítva.

Feladat: Rendszeres óvodába járás figyelemmel kísérése, szülők tájékoztatása a rendszeres óvodába járás kötelezettségéről, ha szükséges.

- Az iskolai beiratkozást érintően a szülők tájékoztatása a tankötelesség törvényi változásokról. Kiemelten segítjük a tájékozódásban azokat a szülőket, akik további óvodai nevelést igényelnek gyermekük részére

- A szülők minél szélesebb körű tájékoztatásának megszervezésére törekedünk és arra, hogy az iskolába készülő gyermekek is ismerkedjenek az iskolai környezettel, tanítókkal a zökkenőmentes iskolakezdés érdekében.

* az iskola tájékoztató anyagát továbbítjuk a szülő felé

*részlet veszünk az iskola által felajánlott programokon (versenyjátékok, májusfa-állítás, iskolába csalogató programok....)

* az iskolai nyílt napok időpontjáról faliújságunkon tájékoztatjuk a szülőket

FELADATTERV

Feladatok	Határidő	Módszere	Eszköze	Érintettek	Eredménye
A dokumentumok törvényi változásokhoz való igazítása	folyamatos	dok. elemzés, áttekintés	a dokumentumok (SZMSZ, Házirend)	Igazgató	A megfelelő naprakésszé tétel
Létszámok előzetes adatszolgáltatása	szept. 15.	elektronikusan	KSH	Igazgató	naprakésszé tétel
Munkaidő-beosztás, vezetői munkarend (kötelező órák bemutatása!)	szept. 30.	papír alapon	Munkaterv	Igazgató	létrehozás
Intézményi munkaterv, a nevelési év/tanév intézményi rendje	október. 30.	2 nyomtatott példány, elektronikusan 1 dok.	a dokumentum	Igazgató	megerősítés, naprakésszé tétel
Statisztikai jelentés, teljes dokumentáció	okt.15.	adatok elemzése, rögzítése elektronikusan	dokumentum	Igazgató	statisztika pontos elkészítése
Baleseti jegyzőkönyvek kezelése	folyamatos	elektronikus úton, papír alapon	dokumentum	Igazgató	naprakésszé tétel
Óvodák nyári	Okt.05	előzetes	Munkaterv	Igazgató	információ

zárásának rendje		egyeztetés			átadása
Tanköteles gyermekek beiskolázása	Szakvélemények kérése januárig / Nev. Tan. Szak. Biz./	vizsgálatkérő lapok kitöltése, konzultáció szülővel, fejl. pedagógussal	dokumentumok	Igazgató	körültekintő, optimális beiskolázás, visszacsatolás a szülőknek
A tankötelessé váló óvodások iskolaválasztási szándékának jelzése az első létszám tervezéséhez	febr. 15.	elektronikus úton, papír alapon	dokumentum	Igazgató	információ átadása, tervezhetőség
A nyári ügyeletek pontos beosztása	jún.15.	papír alapon	dokumentum	Igazgató	információ átadása, tervezhetőség
Tanévnyitó, félévi, tanév végi és egyéb nev.testületi és alkalmazotti értekezletek jegyzőkönyvei	folyamatosan 8 napon belül	papír alapon	jegyzőkönyv	Igazgató	dokumentum kiadása

1. Pedagógiai folyamatok

Fejlesztési terület:

A reflektív pedagógia épüljön be a pedagógiai munka minden területébe: Belső hospitálások a csoportvezetőknél a Katica, Méhecske és a Pillangó csoportban.

Vázlat készítése, reflexió, önreflexió.

A féléves nevelési tervek értékelése a csoportnaplóban.

A heti tervek önreflexiója..

Pedagógiai folyamatok - Tervezés

Terveinket az előző évi tapasztalatainkra építjük, a munkaközösségek terveit figyelembe vesszük, valamint az egyéni kezdeményezésnek, innovációs törekvéseknek is teret hagyunk.

Nevelési tervet fél évre készítjük el.

A csoportok tervezését könnyíti a témahetek, projektek megjelenítése

Tervezett témáink a jeles napok és az évszakok határozzák meg:

- Ősz

-Szüret

- Magyar Népi Játék Napja

- Egészség témahét

- Márton

-Tél

- Mikulás

-Advent

-Karácsony

- Farsang

- Nemzetiségi témahét

-Március 15.

- Húsvé

-Trachttag, Maibaum

- Anyáknapja

- Gyerekhét

-Évzáró, Ballagás

Több csoport saját innovációs tevékenysége a különböző témahetek kidolgozása - a pedagógiai szabadságot használva egyéni elképzelések megvalósítására is teret engedünk. szorgalmazzuk a képzéseken, továbbképzésen, előadásokon, belső tudásmegosztás által hallottak, tapasztaltak alkalmazását

A csoportokban kötelezően használt dokumentumok vezetése elektronikusan ovped.hu alkalmazásban

- Mulasztási napló: adatok a szempontoknak megfelelően kitöltve, napi rendszerességgel vezetett, hónap végén összesített adatokat tartalmaz
- Csoportnapló vezetése: Nemzetiségi napló, aktuálissá vált adatok, táblák kitöltése
- Fejlődési napló – tartalmazza a gyermek adatait, fejlődését befolyásoló tényeket, eseményeket, szakvéleményt, megfigyelési tapasztalatokat, mérés - értékelés adatait.

Pedagógiai folyamatok - Megvalósítás

A köznevelési törvény szerint az óvoda az utolsó nevelési évben iskola-előkészítő feladatot lát el. Óvodánkban a nagycsoportos gyermekek játékos, tapasztaláson alapuló ismereteket

szereznek. Több program várja őket, ami ismeretük gazdagítását szolgálja az élménypedagógia eszközeivel. foglalkoztatási formánkat jellemzi a kötetlenség mellett a frontális, csoportos és egyéni foglalkoztatás is. A gyermekek ismereteinek elmélyítését segíti, hogy együttműködünk a szülőkkel. Az óvoda-iskola átmenet zökkenőmentessége érdekében óvodánk nyitott az iskolák, a tanítók felé.

Kétnyelvű intézményünk, a német nyelv megismertetése, megszerettetése, napszakoknak megfelelő kifejezések rögzítése, mondókák, dalok, táncok, mesék megismerése a célunk.

Alapfeladaton túli foglalkozások:

- Tánc
- Bozsik-foci

Vezetői pályázat megjelölt céljainak megvalósítása

- Táncos tehetségműhely kialakítás
- Környezettudatos magatartás kialakításának tervszerűsége, hatékonyságának felülvizsgálata

Pedagógiai folyamatok - Ellenőrzés

Az intézményvezetés ellenőrző és értékelő tevékenysége

Gazdálkodás

Ellenőrzés területe	Határidő	Módszere	Eszköze	Érintettek	Eredmény
Csoport szobai leltárak pontosítása	nov.20.	dokumentum elemzés	leltárívek	Csoportvezető óvodapedagógusok	írásbeli értékelés, leltárívek naprakészítése
Használt nyomtatványok frissítése, iratok selejtezése	okt.31.	dokumentum elemzés	használatban lévő, új nyomtatványok, jegyző könyv	Igazgató Igazgató helyettes	szóbeli kiértékelés, visszacsatolás
Étkezési befizetések dokumentumainak	havonta a számlák elkészítéséhez szükséges táblázat kitöltések	egyeztetés, dokumentumelemzés	használatos nyomtatványok	Igazgató – Pedagógiai asszisztens	szóbeli kiértékelés, visszacsatolás

elemzése					
Kedvezményes étkezés	havonta	egyeztetés	kedvezményre jogosító dokumentumok	Ped.asszisztens	Szükség szerint visszacsatolás a szülőknek

Az alkalmazottak munkájának ellenőrzése-értékelése

Ellenőrzés területe	Határidő	Módszer	Eszköz	Érintettek	Eredmény
Pedagógusok	2024. aug. 1-ig folyamatos	Vezetői, társ. értékelés, önértékelés	önértékelő-, teljesítmény-értékelő lap	pedagógusok, Igazgató	írásbeli visszacsatolás, telj. ért. egyéni összegzése
Pedagógiai asszisztens	2022 jún. 1-ig folyamatos	Pedagógusi, vezetői értékelés	teljesítmény-értékelő lap	pedagógus közvetlen munkatárs, vezető	szóbeli, nev év végén írásbeli
Dajka	havonta	megfigyelés, megbeszélés	teljesítmény-értékelő lap	technikai dolgok, Igazgató	írásbeli visszacsatolás
Technikai dolgozók munkájának év végi értékelése	2024. aug.1-ig folyamatos	szóbeli értékelés	-	technikai dolgozók, Igazgató	szóbeli visszacsatolás

Pedagógiai asszisztens – dajka – kisgyermekgondozó értékelése teljesítmény alapú, munkaköri leírás szerint

Óvodapedagógusok értékelése

Értékelés területe	Az értékelés alapja	Értékelést végzők	Határidő	Megjegyzés
Teljesítményértékelés szerint	Munkaköri leírás szerint	Értékelt óvoda-pedagógus	2024.08.31	

	Vállalt + feladatok	Óvodavezető		
--	---------------------	-------------	--	--

Szakmai – pedagógiai

Ellenőrzés területe	Csoport	Módszer	Eszköz	Érintettek	Eredmény
Befogadás	Kiscsoportok	dokumentum-elemzés	Csoportnaplók	Igazgató	írásbeli visszacsatolás
Az óvodai dokumentumok, tervek átnézése	Minden csoport	megfigyelés, dokumentum-elemzés	éves tervezések csoportnapló mulasztási- és fejlődési napló	Igazgató	írásbeli visszacsatolás, értékelés
Külső-belső kommunikáció	Minden csoport	megfigyelés, visszajelzések fogadása, dokumentum-elemzés	faliújság, internet, csoportnapló, feljegyzések	Igazgató	írásbeli visszacsatolás, értékelés
Tevékenységlátogatás	Minden óvodaped	Értékelés – önértékelés látottak- és kompetenciánként	csoportnapló tevékenységi terv	Igazgató	mérőlapok eredményei, szóbeli visszacsat.

Ellenőrzési szempont

- A gyermekek életkori sajátosságait figyelembe tartó, mérésen alapuló tervezés (éves tervek)
- Reflexió szakmai nyelvezete (Csoportnapló)
- A gyermekek mulasztásának vezetése (Mulasztási napló)
- Egészség-, és környezettudatos magatartás megalapozása (Gyakorlat)
- Feladatmegosztás az óvodapedagógusok közt (Gyakorlat)

Az alkalmazottak munkájának ellenőrzése

Ellenőrzés területe	Határidő	Módszer	Eszköz	Érintettek	Eredmény
Pedagógusok	2023. októbertől folyamatos	csoportlátogatás dokumentum-elemzés	csoportnapló ellenőrzési napló	pedagógusok, Igazgató	írásbeli visszacsatolás, telj. ért. egyéni összegzése
Dajka	havonta	megfigyelés, megbeszélés	havi értékelő lap	dajka Igazgató	szóbeli visszacsatolás
Technikai dolgozók	Folyamatos	megfigyelés, megbeszélés	-	technikai dolgozók, Igazgató	szóbeli visszacsatolás, szükség szerint jelzés a munkáltató felé

Tervezett külső ellenőrzés nincs

Pedagógiai folyamatok - Értékelés
Gyermekek fejlesztése, mérése, fejlődésének nyomon követése

Az óvodai fejlesztő pedagógiai munka legalapvetőbb célja a tanulási nehézségek kialakulásának megelőzése. Ebben a nevelési évben SNI státuszban nincs gyermekünk, BTM-mes státuszban 6, egyéni fejlesztésben már 5 éves kortól is

vannak gyermekeink.

Gyermekanamnézis és méréssel minden gyermek kiscsoporttól rendelkezik. A mérések november és április hónapra tervezettek. A mérések eredményéről a szülő tájékoztatást kap.

Alkalmazottak értékelése

- Az ellenőrzési tervnek megfelelően
- Az idej nevelési évhez tartozó teljesítményértékelés és pedagógusoknál.

A pedagógus életpályamodellhez tartozó minősítésre idén nincs pedagógus jelentkezőnk.

Pedagógiai folyamatok - Korrekció

A gyermekek egyéni fejlődését követve, a gyengébben teljesítőknél a nevelési tanácsadó szakemberei segítségét kérjük, hogy óvodai, vagy szakember fejlesztésével korrigáljuk az elmaradást. Törekszünk, hogy minél kisebb korban sikerüljön a gyerekeknek az egyéni megsegítés, amennyiben a szülők is partnerek.

A gyermekcsoportok készségeit csoportszinten is mérjük, ezzel is törekedve a csoportok erősségeit, gyengeségeit felmérni, s erre építeni a következő időszakban.

Pedagógusok önértékelését fejlesztési tervek viszik tovább, míg intézményi szinten pedagógusaink és dajkáink év végi teljesítményértékelést készítenek, mindezzel törekszünk mind az elismerésre, mind a feladatok megosztására és hatékonyságának növelésére.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

Személyiségfejlesztés

Hátrányok enyhítése

Gyermekadatok

Gyermeklétszám 2023.októberi statisztika alapján	ebből:
SNI	0
HH	0
HHH	4
BTMN	6
Kedvezményes étkező ebből:	49+3
Rendszeres nevelési segélyben részesül	0
3 vagy több gyermeket nevel	18
tartós beteg gyermek	6
családjában tartós beteg van	2
alacsony jövedelem	18+3
Nevelésbe vett	4
Logopédiai ellátásban részesül	

Esélyegyenlőségi szempontokat figyelembe véve és a hátránycsökkentés.

Közösségfejlesztés

Közösségépítő tevékenységek

Közösségépítő programjainkban törekedünk arra, minél több érintett vegyen részt, élményszerű legyen, illeszkedjen nevelési céljainkhoz, szakmai elképzeléseinkhez. Számszerűsített adatokkal támasztjuk alá a megvalósulást, a következő időszak tudatos tervezése érdekében.

A csoportokban a közösségi nevelésre nagy hangsúlyt fektetünk, hiszen a családokból érkezőknél még nincs tapasztalat. Ezt a célt segítve alakítják ki a csoportok szokás- és szabályrendszerét. Megvalósítás során napi- és hetirendünk kialakításánál ügyelünk, hogy a gyermekek gyakorlati tapasztalatokat is szerezzenek.

Közösségfejlesztő lehetőség az intézmény minden gyermekének felajánlott közös programunk:

- Jeles napok, hagyományokhoz kötött napok: Egészség hét, Márton nap, Advent, Farsang, Víz Világnapja, Föld világnapja, Madarak-Fák Napja, Gyermeknap, Nemzeti Összetartozás Napja
- Ünnepek: Mikulás, Karácsony, Nemzeti Ünnepek, Évzáró
- Csoporton belüli ünnepek: születésnap, Anyák Napja, Nagycsoportosok ballagása

3. Támogatók megnyerése

Pályázat

Az óvoda egyesülete által több pályázati lehetőségünk van.

A pályázati kiírások közül prioritást élveznek:

- Udvari játékok és ütéscsillapító felület.
- Programszervezések támogatása.
- Pedagógus továbbképzés finanszírozása.
- Terasz fedése
- Egészségnevelés és környezettudatos magatartás alakítása.

Pályázatfigyelésünk folyamatos

A szülői erőforrások mozgósítása

- SZMK vezetőség által ajánlott lehetséges támogatók felkérése, megmozdulások, akciók szervezésének támogatására, mely az óvodák fejlesztését, karbantartását, kommunikációját, napi pedagógiai munkáját segíti.
- Gyűjtő munka a szülők segítségével.

Támogatók megnyerése

- Fogyóeszközök beszerzésének támogatására.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

Fejlesztési terület: munkatervben a fejlesztés területeinek és feladatainak konkrét jelzése, mérési eredmények beépítése a tervezésbe

**Szakmai munkaközösségek
Információáramlás****Szakmai munkaközösségek:**

Továbbra is számítunk szakmai munkánk színvonala megtartása, fejlődése érdekében a szakmai munkaközösségeink működésére, mint a báb és dráma, és a szeptemberben hivatalosan is munkaközösséggé alakult német nemzetiségi munkaközösség.

Intézményi egyesült működése

Szakmai céljaink megvalósításához intézményi egyesületünk is nagy segítséget nyújt.

Elnevezése: Süttő Község Óvodásaiért, Bölcsődéseiért Közhasznú Egyesület. Felajánlások, adományok, gyűjtések eredményeként tudjuk bevételünket gyarapítani, amit óvodai, bölcsődei programunk működésére, tárgyi feltételeink javítására használunk fel.

Információáramlás

hatékonyabban működő információáramlás kialakítása a célunk, melyhez több információcsatornát is igénybe veszünk. (Email, emlékeztető füzet, közösségi oldal, telefon, faliújság, internet, rendszeres megbeszélések, értekezletek)

5. Az intézmény külső kapcsolatai

Fejlesztési terület: A partneri elégedettségi mérések (közvetlen és közvetett) kidolgozása és dokumentálása

Az intézményi kapcsolatok során törekedünk a kölcsönösen jó együttműködésre, széles körű tájékozottságra és a működés jellegéhez igazodó információáramlásbiztosítására

A Könyvtár programjain rendszeresen részt veszünk.

Továbbra is tervezett programok, események az intézményi külső kapcsolatokkal:

Intézmény		
Bölcsőde	Értekezlet	Továbbképzés Szakmai nap
Iskolák	Értekezlet Továbbképzés Szakmai nap	Gyermekek, pedagógusok látogatása az iskolába ill. óvodába
Pedagógiai Szakszolgálat	Értekezlet Előadások	Továbbképzés Szakmai nap Fejlesztések
Eü intézmények	Munkaalkalmasság Mentőszolgálat: bemutató, szakmai segítség	Óvoda orvosától szakmai segítség, információ
Közművelődési intézmények	Programok, színház	Könyvtárlátogatások
Nevelőmunkához kapcsolódó más intézmények	Családsegítő- és Gy.jóléti Int jelzőrendszer működése, szociális segítő az óvodában	
Szülők	SZMK elnökkel folyamatos kapcsolat	Értekezletek, nyílt napok Programok

Külső kapcsolatokat bővítve szorgalmazzuk más település óvodáival a szakmai alapokon történő együttműködést. A nyergesújfalui Napsugár Óvodával és mecseknádasdi Schloßgarten Óvodával további kapcsolatépítést.

Szülői értekezletek

Csoport	Időpont	Időpont
Pillangó	2023.09.13.	2024. 01.22.
Méhecske	2023.09.13.	2024.01. 24.
Katica	2023.09.13.	2024. 01.23.
Napocska- bölcsi	2023. 09.13.	2024. 01.22.

Szülői szervezet az óvodában:

Szerepe: a gyermekek érdekeinek képviselése

Száma: minden csoportból 2-3 fő, akik vezetőt választanak maguk közül.

Nyílt ovis, bölcsis szülőknek:

2023. december 11..

Nyílt nap leendő ovisoknak, bölcsiseknek:

2024. április 2.

6. A pedagógiai munka feltételei

Fejlesztési Területek: További pályázati lehetőségek felkutatása, innovációkban való részvétel

Tárgyi, infrastrukturális feltételek

infrastruktúra

Eszköz- és felszerelés

Tárgyi feltételek biztosítása

Tárgyi feltételeink alakulását az *Óvodák felszereltségének és berendezési tárgyainak fejlesztése* a 2.melléklet a 20/2012.(VIII.31) EMMI rendeletben meghatározott eszközjegyzék az irányadó.

A törvényi előírásnak megfelelőek, adottak a tárgyi eszközök, folyamatos pótlásukra, cseréjükre azonban szükség van.

Kiemelt figyelmet fordítunk:

- ✓ meglévő eszközeink, értékeink megőrzésére,
- ✓ a takarékos működtetésre, gazdálkodásra,
- ✓ a költségtakarékos épületüzemeltetésre,
- ✓ a balesetveszélyes helyzetek, eszközök azonnali megoldásának kezdeményezése
- ✓ a pályázati lehetőségek felkutatására, kihasználására

Rendszeresen felmérjük az épület, eszközök, felszerelések, használati eszközök állapotát, amennyiben szükséges, a fenntartó felé jelzést teszünk.

További fejlesztési elképzelés: a csoportok infokommunikációs fejlesztése, elhasználdott bútorzat cseréje, folyamatos játékeszköz pótlás csoportban és a játszóudvaron, nagyobb csoportokban fektetők cseréje, öltözőszekrények beszerzése, irodai bútorok korszerűsítése.

2023/2024 nevelési évben is tervezzük:

- ✓ ANTSZ előírásoknak megfeleltetés
- ✓ Óvodai berendezések, eszközök beszerzése
- ✓ Szakmai, pedagógiai eszközök beszerzése
- ✓ Részt veszünk minden olyan pályázaton, mely szakmai-, óvodafejlesztésre, eszközfejlesztésre irányul – szükség szerint a fenntartó hozzájárulásával
- ✓ Fejlesztő eszközök beszerzése
- ✓

Személyi feltételek

Óvoda alkalmazottai	Fő	Vezetői beosztás szerint			Gyes/gyed
		Igazgató	Igazgató helyettes	Munkaközösség vezető	
Óvodapedagógus	4+1 nyugdíjas	1fő	1fő	2fő	0fő
Pedagógiai asszisztens	4	Nevelőmunkát segítő alkalmazottak			
Dajka	4				
Konyhai dolgozó	1				
Kisgyermek gondozó	3				
Összesen	18				

Külső munkáltató	Község-üzemeltetés	Pedagógiai Szakszolgálat
Feladatellátáshoz biztosított létszám	1 fő	1 fő
Ellátott munkakör	Technikai kisegítő	Logopédus

Humán erőforrás menedzsment

Alkalmazkodás a változásokhoz, az új módszerek megismerése a nevelésben résztvevők esetében állandó képzést, önképzést igényel.

Képzés, továbbképzés, konferencián, előadáson való részvétel megválasztásának szempontjai:

- jogszabályi változások
- helyi programhoz igazodó módszertani
- a jelentkező fejlesztendő területe
- egyéni érdeklődés a téma iránt vagy az erősségek továbbfejlesztése

Beiskolázás: 1 fő pedagógiai asszisztens óvodapedagógushallgató, 2024.júniusban végez Tanulmányi szerződés alapján támogatott.

1 fő ped.asszisztens német nemzetiségi óvodapedagógushallgató 2024. júniusában végez.

1 fő ped.asszisztens óvodapedagógus hallgató 2023. szeptemberében kezdte tanulmányait

Támogatjuk a dajkák, pedagógiai asszisztensek a munkavégzésükhöz kapcsolható képzésen, konferencián érdeklődésüknek megfelelően igény szerinti részvételét

A munka szervezése

Az alkalmazottak munkakezdése folyamatos, segíti a hatékonyabb munkavégzést. Az óvodapedagógusok váltott munkarendben töltik kötelező óráikat. Minden héten más csoport dolgozói nyitják és zárják az intézményt, a sorrendiséget követve.

Az óvodavezető kötelező óráinak tervezése az óvoda működési igénye szerint : német nemzetiségi tevékenységekkel, illetve abban a csoportban, ahol a személyi feltételek nem biztosítottak; hosszabb távú kirándulások; óvodai nyitás vagy –zárás személyi feltételeinek biztosításához

Kötelező óra szerinti munkaidő beosztás

Alkalmazott	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Igazgató	Kötelező csoportban töltött óra:10				
Óvodaped. de	7 – 13.30	7 – 13.30	7 – 13.30	7 – 13.30	7 – 13
Óvodaped. de	7.30-14.00	7.30-14.00	7.30-14.00	7.30-14.00	7.30-14.00
Óvodaped. du	9 – 15.30	9 – 15.30	9 – 15.30	9 – 15.30	9.30 – 15.30
Óvodaped. du	9.30-16.00	9.30-16.00	9.30-16.00	9.30-16.00	9.30-16.00
Óvodaped. nyit	6.30 – 13.00	6.30 – 13.00	6.30 – 13.00	6.30 – 13.00	6.30 – 13.00
Óvodaped. zár	10 – 16.30	10 – 16.30	10 – 16.30	10 – 16.30	10.30 – 16.30
Dajka	7.30 – 15.30	7.30 – 15.30	7.30 – 15.30	7.30 – 15.30	7.30 – 15.30
Dajka nyit	5.30 – 13.30	5.30 – 13.30	5.30 – 13.30	5.30 – 13.30	5.30 – 13.30
Dajka zár	8.30 – 16.30	8.30 – 16.30	8.30 – 16.30	8.30 – 16.30	8.30 – 16.30
Ped.assziszt nyit	5.30 – 13.30	5.30 – 13.30	5.30 – 13.30	5.30 – 13.30	5.30 – 13.30
Ped.assziszt 1	7.30 – 15.30	7.30 – 15.30	7.30 – 15.30	7.30 – 15.30	7.30 – 15.30
Ped.assziszt.2	8 – 16	8 – 16	8 – 16	8 – 16	8 – 16
Ped.assziszt.zár	8.30 – 16.30	8.30 – 16.30	8.30 – 16.30	8.30 – 16.30	8.30 – 16.30
Kisgy.gond. de	5.30-12.30	5.30-12.30	5.30-12.30	5.30-12.30	5.30-12.30
Kisgy.gond. de	8.00-15.00	8.00-15.00	8.00-15.00	8.00-15.00	8.00-15.00
Kisgy.gond. du	9.30-16.30	9.30-16.30	9.30-16.30	9.30-16.30	9.30-16.30
Bölcsődei dajka	7.30 – 15.30	7.30 – 15.30	7.30 – 15.30	7.30 – 15.30	7.30 – 15.30
Konyhai dolgozó	7.00 – 15.00	7.00 – 15.00	7.00 – 15.00	7.00 – 15.00	7.00 – 15.00

Takarító	5.30 – 13.30	5.30 – 13.30	5.30 – 13.30	5.30 – 13.30	5.30 – 13.30
----------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------

Az iskolai szünetekhez igazodva és a nyári időszakban a gyermeklétszámtól függően összevont csoportok működnek, a munkakezdés időpontját a személyi ellátottság befolyásolhatja.

Dolgozók és az általuk ellátott feladatok, funkciók

Óvodapedagógus neve	Ellátott feladat, funkció
Schleicher Csilla	igazgató, német nemzetiségi óvodapedagógus , intézményi egyesület elnöke, mentori feladatok, pályázatírás
Engelbrecht Rezsőné	vezető helyettes, csoportvezető óvodapedagógus , intézményi egyesület elnökségi tagja, pályázatírás
Bordás Csilla	csoportvezető óvodapedagógus , gyermekvédelmi felelős, báb és dráma munkaközösségvezető
Oláh-Vaszari Eszter	pedagógiai asszisztens
Varga Erika	kisgyermeknevelő, tűzvédelmi felelős, gyógypedagógus hallgató
Bartosné Bakács Dalma	pedagógiai asszisztens , óvodapedagógus hallgató, egyesületi dokumentumok vezetése, játszóudvar felelős
Nagyné Tárai Kata	pedagógiai asszisztens , intézményi honlap szerkesztése, írásbeli dokumentumok szerkesztése, gyógyszeres szekrény felelőse, étkezés adminisztrálása
Szűcs Jenőné	takarító, tisztítószerek felelőse
Buktáné Molnár Ibolya	kisgyermeknevelő
Barisné Wierl Henriett	kisgyermeknevelő
Kosturják Márta	óvodai dajka,
Varga Gabriella	óvodai dajka, kertszépítés, virággondozás, gyógyszeres szekrény felelőse
Kitka Emőke	óvodai dajka,
Kárász Bernadett	bölcsődei dajka,
Szlukovényi Brigitta	konyhai dolgozó
Pintér Blanka	pedagógiai asszisztens, német nemzetiségi óvodapedagógus hallgató
Veszélka Fanni	német nemzetiségi óvodapedagógus, német nemzetiségi munkaközösségvezető

Szervezeti feltételek

Intézményi szintű előadások, tudásmegosztás, konzultáció

Továbbra is tervezzük, hogy aki továbbképzésen, előadásokon részt vett, ismereteit a kolléganőknek átadja.

Belső hospitálások működtetésére a belső tudásmegosztáson kívül a minősítésre, a gyakornokok felkészítése végett is szükséges.

Nevelő közösségünket érintő, érdeklő témakörök: pozitív fegyelmezés, mindennapos mozgás, különleges bánásmódot igénylő gyerekek...

7. Az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés

A 2021/22-es nevelési évben az ovped.hu elnevezésű digitális adminisztrációval kezdjük meg a csoportnapló, mulasztási napló, gyermek fejlődésének nyomon követését, mely az alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak megfelelő tartalommal rendelkezik.

A pedagógiai program két kiemelt nevelési területe a környezeti- és az egészséges életmódra nevelés. A meghatározott célok megvalósítását a nevelési év folyamatában, tevékenyen, játékosan csoporton belül és intézményesen, külső előadókkal erősítve, szülőket is bevonva tervezzük

A nevelőmunka tervezését, pedagógiai módszerek alkalmazását a pedagógiai program figyelembevételével szükséges elvégezni

7. Védő-óvó feladatok

Feladat	Felelős	Határidő	A teljesülés kritériuma
Szülői nyilatkozatok és a rendszeres gyermekvédelmi támogatás dokumentumának összegyűjtése	Nagyné Tárai Kata	A határozat érvényességének napjától, ill ingyenes étkezés igénybevétele előtti nap	Minden szülő kitöltötte a nyilatkozatot.

elhárítására vonatkozó szülői aláírások begyűjtése			
Gyermekvédelmi statisztika elkészítése	Gyermekvédelmi felelős	2023.10.15.	Gyermekvédelmi kimutatás készül.
Munka-tűzvédelmi oktatás a dolgozók részére	Igazgató	2024.08.30.	Minden dolgozó oktatásban részesül, elkészül a jegyzőkönyv.
Balesetvédelmi ismeretnyújtás gyermekek részére	Csoportos óvónők	2023.10.31.	Minden gyermek, oktatásban részesül, elkészül a jegyzőkönyv
Udvari játékeszközök használata, szabályainak megismertetése a gyermekekkel	Csoportos óvónők	2023.09.30.	A gyermekek ismerik a veszélyeket, a helyes eszközhasználatot.
Tűzriadó lebonyolítása	Munka- és tűzvédelmi felelős	2023. I. félév	A tűzriadó rendben, előírásnak megfelelően lezajlott.
Üzem egészségügyi vizsgálat	Igazgató	Eü könyvek érvényessége	Minden dolgozó részt vesz

Schleicher Csilla

Schleicher Csilla
igazgató

